

Ablaufplan und Beteiligte an der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Betriebspraktikums

Schülertätigkeiten→Arbeits-schritte und -ergebnisse	GAETAN	Schule
<p>Vorbereitung Praktikum</p> <p>Inhalte:</p> <p>Lebenslauf Bewerbungsschreiben „wissenschaftliches Schreiben“</p> <p>weitere Grundlage für Vorbereitung durch beide Seiten: Vorlage Praktikumsbericht und Dokument "Hinweise"</p>	<p>Workshops / Trainings 8. Klasse:</p> <p>Januar (Stärken und Talente)</p> <p>April (Bewerbungstraining) – bis Ende der 8. Klassen bewerben! – Sticks für Schüler an Deutschlehrer mit den Lebensläufen und Bewerbungsschreiben zur Weiterarbeit</p> <p>Layout und Inhalte Lebenslauf und Bewerbungsschreiben werden durch GAETAN vermittelt</p>	<p>Fachbereich Deutsch:</p> <p>Bewerbung und Lebenslauf parallel 2. SHJ Klasse 8 im Deutschunterricht</p> <p>Wissenschaftliches Schreiben ist Gegenstand des Deutschunterrichts</p>
<p>Praktikum</p>		<p>Ausgabe der Formulare "Arbeitszeugnis" durch die Klassenleiter</p> <p>Betreuung durch Fachlehrer: Die betreuenden/ besuchenden Lehrkräfte haben die Möglichkeit, das Besuchsprotokoll (Homepage: Menü Betriebspraktikum) zu verwenden →Lehrer weisen während des Besuchs auf Arbeitszeugnis hin und erkundigen sich dahingehend bei Ansprechpartner vor Ort</p>
<p>Reflexion</p> <p>Erstellen des Praktikumshefters bis Abschluss Osterferien</p> <p>Die verpflichtende Grundlage für den Praktikumshefter ist die VORLAGE AUF DER HOMEPAGE (im DOC- bzw. LibreOffice-Format).</p> <p>- Hilfestellung bieten die Dokumente "Hinweise" und "Tipps für die Erstellung des Hefters", die sich ebenfalls im Untermenü "Betriebspraktikum" der Homepage befinden.</p>	<p>Die Arbeit mit dem Ordner Berufswahlpass im Rahmen der GAETAN-Workshops dient der formalen und inhaltlichen Durchführung des Praktikums. Da ein stärkerer Fokus auf eine sinnvolle Reflexion der Praktikumserfahrungen der SuS liegen soll, sind nur die in die Vorlage (Homepage) eingearbeiteten Blätter des Berufswahlpasses Bestandteil des Schüler-Praktikumshefters</p>	<p>Bewertung durch Fachlehrer GE/PB Note zählt als LEK im Modul/Fach PB Bewertungsbogen wird durch Fachleiter GEWI an die entsprechenden Fachlehrer verschickt bzw. ist in der DB "Geschichte" hinterlegt</p>

Ablaufplan und Beteiligte an der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Betriebspraktikums

<p>Vorstellung Praktika in den 8. Klassen (April / Mai)</p>	<p>GAETAN bereitet Poster für Weitergabe vor Fachleiter GEWI erstellt konkreten inhaltlichen und Verlaufsplan: was wird inhaltlich verlangt didaktisch-methodischer Ablauf</p>	<p>Mai: Vorstellung der Praktika in der nachfolgenden Klassenstufe im Rahmen des Unterrichts "Politische Bildung" – zeitlich passend für die Auswahl des Praktikumsbetriebes und die Bewerbung der 8. Klassen</p> <p>→ Grundsätzlich: Eine Stunde in den kommenden Klassen: "Galerierundgang" - nach Themenfeldern strukturierte, vorbereitete Präsentationsposter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vor - Während - Nach...• Berufsfelder: Wirtschaft/Technik/Finanzen - Erziehung / Polizei / Verwaltung- Recht <p>Gesprächsrunde in Kleingruppen: individuelle Fragen und Vorstellen Praktikumshefter</p>
--	--	--